

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA YULISA, GUTIERREZ FUENTES

Nit Emisor: 64990893

DIANA YULISA GUTIERREZ FUENTES

COLONIA PROYECTO SAN JOSE zona 8, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C829C844-0708-41DC-B619-7DCEDA6BF3A0

Serie: C829C844 Número de DTE: 117981660

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:32:15

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:32:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-167, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C829C844, número de DTE 117981660 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Diana Yulisa Gutierrez Fuentes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-167 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Diana Yulisa Gutierrez Fuentes
DPI: 2720 71323 0101

(f) 
Msc. Ing. Edward Geleson
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722529984868

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:32:15
Emisor:	64990893
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DIANA YULISA GUTIERREZ FUENTES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C829C844-0708-41DC-B619-7DCEDA6BF3A0
Serie:	C829C844
Número del DTE:	117981660
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:32:1606:00C829C844070841DCB6197DCEDA6BF3A0
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:33:01
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:33:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64990893
NOMBRE	DIANA YULISA, GUTIERREZ FUENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-167 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Yulisa Gutierrez Fuentes
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos /		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango/

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar al CADER del sector Los Ordóñez sobre el adecuado almacenamiento de semillas de hortalizas que se sembrarán en el huerto grupal.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitar al CADER del sector cuatro de la aldea Talmiche sobre el uso de pilones de hortalizas en la implementación de los huertos familiares.	100% ✓	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar al CADER del sector El Cementerio de la aldea El Terrero en la zona cuatro sobre acciones de higiene e inocuidad en los alimentos.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en capacitar a madre de niño con DA de la zona dos sobre prácticas de demostración de alimentos con recetas que contribuirán a la recuperación del niño.	100% ✓	Finalizado ✓
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en actualizar las fichas de monitoreo de niños con DA de las zonas dos, cuatro, siete y cinco para incorporar los datos a los expedientes.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en elaborar informe mensual de huertos implementados en el mes de agosto en los CADER asignados.	100% ✓	Finalizado ✓
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar al CADER del sector Escuela de la aldea Chivacabé y de aldea El Terrero en la zona cuatro sobre la elaboración de un recetario de plantas nativas, esto permite recopilar qué tipos de platillos o bebidas pueden elaborarse con hortalizas que ellas mismas cosechan.	100%	Finalizado

	Apoyé en monitorear entrega de refacción escolar en las escuelas de Corral Chiquito de zona ocho y Segundo Carrizal en la zona tres para verificar las condiciones en las que se brinda la alimentación a estudiantes del nivel primario.	100% ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en convocar y orientar a integrantes del CADER del Segundo Carrizal y zona siete para participar en la feria del agricultor que les permite promover y comercializar productos que aprendieron a elaborar en las capacitaciones que se han brindado.	100% ✓	Finalizado ✓
	Apoyé en la realización de la actividad del día nacional del maíz que permite evidenciar la importancia de este grano en la alimentación diaria y todos los productos que se derivan del mismo.	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Diana Yulisa Gutiérrez Fuentes
 DPI: 2720 71323 0101
 Celular: 4674 8515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 
 Edvard Guebara Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-167
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Yulisa Gutierrez Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica a integrantes de los CADER de los sectores Escuela, Cuchilla y El Cementerio de la zona cuatro orientándolas en los métodos de purificación del agua y haciendo demostración de alimentos beneficiando a nueve personas por cada comunidad durante los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica a los CADER del sector Centro y el Segundo Carrizal en la zona tres además de las comunidades de Talmiche y Chivacabé sobre métodos de purificación del agua y se elaboró salsa picante y orientó en el envasado como emprendimiento, fortaleciendo las acciones en siete personas de cada comunidad durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los CADER del sector Los Ordóñez, Cementerio, Escuela, El Edén y Brasilia en la zona siete sobre envasado de alimentos para su comercialización apoyando a nueve personas por cada CADER realizando las actividades en el periodo comprendido de febrero a julio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica a madres de niño con DA en colonia Lo De Hernández y sector Cuyumpá de la zona siete además de las zonas cuatro y cinco para fortalecer las prácticas de elaboración de alimentos a base de Incaparina, acciones ejecutadas en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilar información de beneficiarios del seguro agrícola en la zona siete y aldea Chivacabé.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los CADER del sector Escuela de la aldea Chivacabé, sector cuatro en aldea Talmiche y sector Centro y Segundo Carrizal de la zona tres sobre cómo usar botellas recicladas para elaborar comederos y	100%	Finalizado

	bebederos para alimentar a sus gallinas, acciones implementadas en los meses de abril a agosto beneficiando a siete personas por CADER.		
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en recolectar información y actualizar base SNER de los CADER del sector Los Ordoñez en la zona siete, sector Escuela de la aldea Chivacabé, sector La Cuchilla, El Cementerio y Escuela de la zona cuatro.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar las fichas de promotoras de los CADER del sector Cuatro de la aldea Talmiche, sector Los Ordoñez, El Cementerio, El Edén, Brasilia y Escuela de la zona siete, datos recabados en los meses de marzo a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover el emprendimiento brindando asistencia técnica a los CADER del sector Centro del Segundo Carrizal en la zona tres además del sector Escuela en la aldea Chivacabé y Los Ordoñez y Cementerio de la zona siete sobre la elaboración de suavizante de telas, beneficiando a nueve personas por cada Centro de Aprendizaje de Desarrollo Rural, capacitaciones brindadas en los meses de marzo a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar y brindar asistencia técnica a los CADER del sector El Cementerio, Escuela y Cuchilla de la aldea El Terrero en la zona cuatro sobre procesamiento de productos agrícolas y pecuarios y orientando en el envasado como emprendimiento, asesorando a ocho personas por cada comunidad, acciones emprendidas en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar y brindar asistencia técnica a los CADER del sector Brasilia, El Edén, Escuela y Cementerio de la zona siete sobre higiene e inocuidad de los alimentos elaborando frijoles charros y orientando en el envasado como emprendimiento, siendo nueve personas por CADER las beneficiadas durante los meses de enero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar al CADER del sector Escuela aldea El Terrero de la zona cuatro, sector Escuela de la aldea Chivacabé y sector Escuela de la zona siete sobre la conservación de alimentos haciendo una práctica de cocina beneficiando a nueve personas por comunidad, acciones realizadas en durante los meses de febrero a julio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en corroborar precios de productos agropecuarios y agrícolas en La Terminal de Buses de la zona cinco para ingresarlos a la boleta que semanalmente se realiza, acciones realizadas en los meses de enero, marzo, junio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en documentar la reunión mensual de la COAPEM del mes de abril, además de la gira de campo del cultivo de aguacate de la AMER de Huehuetenango con integrantes de CADER al municipio de Chichicastenango en el departamento de Quiché para enviar la información al departamento de comunicación del Ministerio para la publicación de la información en los canales oficiales.	100%	Finalizado

	Apoyé en elaborar los informes mensuales de la asistencia brindada a niños con desnutrición aguda de las zonas cuatro, cinco y siete para documentar las capacitaciones otorgadas durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró reforzar las normas de higiene e inocuidad en la elaboración de alimentos además de la purificación del agua lo que permite minimizar el riesgo de enfermedades gastrointestinales, se logró que integrantes de varios CADER ampliaran sus conocimientos en el cultivo de frutales y la producción de huevos a través de la participación en las reuniones mensuales del Consejo Agrícola Pecuário Municipal, se logró que diez CADER tengan bases actualizadas de sus integrantes tras la verificación mensual de los nuevos asistentes, se logró que cuarenta personas que integran tres CADER diferentes fueran ingresados a la base para el seguro agrícola lo que permite minimizar las pérdidas al ser afectados por desastres naturales que dañen sus cosechas o afecten su patrimonio avícola, se contribuyó con capacitaciones y asistencia para que dos niños que presentaban Desnutrición Aguda logaran salir de la enfermedad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

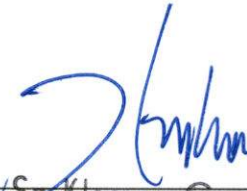
Atentamente,

(f)


Diana Yulisa Gutiérrez Fuentes
DPI: 2720 71323 0101
Celular: 4674 8515


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

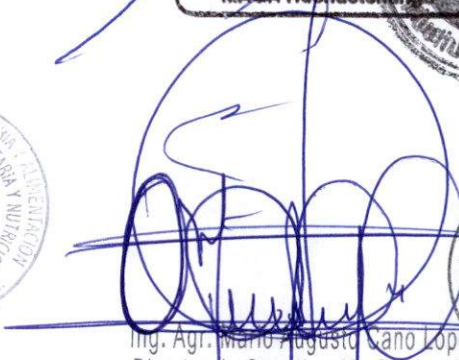

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Gamboa
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

